

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
কৃষি মন্ত্রণালয়  
মুক্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট  
কৃষি খামার সড়ক, ঢাকা-১২১৫  
www.srdi.gov.bd



নং ১২.০৩.০০০০.০০০.৯৯.০০২.১৭.৬২২

তারিখ: ২৩ আষাঢ় ১৪১৯

০৭ জুলাই ২০২২

কৃষি মন্ত্রণালয়ের প্রশাসন-২ অধিশাখার ০৮ জুন, ২০২২ খ্রিস্টাব্দ তারিখের ১২.০৩.০০০০.০২০.৯৯.০২৫.২১ নং প্রকল্প সংক্রান্ত একটি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য পৃষ্ঠাংকনপূর্বক প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত : বর্ণনামতে।

৭-৭-২০২২

মোঃ কামারুজ্জামান

মহাপরিচালক

ফোন: ০২-৪১০২৫০৪১

ইমেইল: dg@srdi.gov.bd

অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১) পরিচালক, ফিল্ড সার্ভিসেস উইং, মুক্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট
- ২) পরিচালক, অ্যানালাইটিকেল সার্ভিসেস উইং, মুক্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট
- ৩) প্রকল্প পরিচালক, মুক্তিকা গবেষণা এবং গবেষণা সুবিধা জোরদারকরণ (এসআরএসআরএফ) প্রকল্প, মুক্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট
- ৪) প্রকল্প পরিচালক, এসআরডিআই-এর ভবন নির্মাণ ও সক্ষমতা বৃদ্ধি (সিসিবিএস), মুক্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট
- ৫) প্রকল্প পরিচালক, গোপালগঞ্জ-খুলনা-বাগেরহাট-সাতক্ষীরা-পিরোজপুর কৃষি উন্নয়ন প্রকল্প, এসআরডিআই অংগ, খুলনা।
- ৬) মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, প্রশিক্ষণ ও যোগাযোগ বিভাগ, মুক্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট, ঢাকা।
- ৭) মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, কেন্দ্রীয় গবেষণাগার, মুক্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট, ঢাকা।
- ৮) মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, মুক্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট, বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/খুলনা/বরিশাল/সিলেট/রংপুর।
- ৯) মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, মুক্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট, বিভাগীয় গবেষণাগার, ঢাকা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/খুলনা/বরিশাল/সিলেট/রংপুর।
- ১০) প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, সয়েল সার্ভে অ্যান্ড ক্লাসিফিকেশন শাখা/ল্যান্ড ইউজ প্ল্যানিং শাখা/ল্যান্ড ইভালুয়েশন অ্যান্ড কোরিলেশন শাখা/হিউম্যান রিসোর্স ডেভেলপমেন্ট শাখা/নির্দেশিকা সেল, মুক্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট, ঢাকা।

- ১২) প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট, বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/খুলনা/রংপুর/বরিশাল/সিলেট।
- ১৩) প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট, বিভাগীয় গবেষণাগার, ঢাকা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/খুলনা/রংপুর/বরিশাল/সিলেট।
- ১৪) প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট, মৃত্তিকা সংরক্ষণ ও পানি বিভাগিক ব্যবস্থাপনা কেন্দ্র, বান্দরবান/লবণাক্ততা ব্যবস্থাপনা ও গবেষণা কেন্দ্র, বটিয়াঘাটা, খুলনা।
- ১৫) প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট, আঞ্চলিক কার্যালয়, ময়মনসিংহ/জামালপুর/ফরিদপুর/পাবনা/বগুড়া/দিনাজপুর/কুমিল্লা/রাঙ্গামাটি/নোয়াখালী/কিশোর/কুষ্টিয়া/পটুয়াখালী/মেলাত্রীবাংলা/কক্সবাজার/ভোলা/টাঙ্গুর/কক্সবাজার/লালমনিরহাট/গাইবান্ধা/নওগাঁ/নরসিংদী/ব্রাহ্মণবাড়িয়া/মুন্সীগঞ্জ/কিনাইদহ/সাতক্ষীরা/টাঙ্গুর/বাবগঞ্জ/নেত্রকোনা/সিরাজগঞ্জ/কিশোরগঞ্জ/মাদারীপুর/গোপালগঞ্জ/সুনামগঞ্জ।
- ১৬) প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট, আঞ্চলিক গবেষণাগার, ময়মনসিংহ/জামালপুর/ফরিদপুর/কুমিল্লা/নোয়াখালী/বগুড়া/দিনাজপুর/কুষ্টিয়া/কিনাইদহ/টাঙ্গাইল/পাবনা/কিশোর/রাঙ্গামাটি/পটুয়াখালী, গোপালগঞ্জ/কিশোরগঞ্জ।
- ✓ ১৭) ইনোভেশন অফিসার, মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট, ঢাকা (ওয়েব সাইটে আপলোড করার অনুমোদন)।
- ১৮) উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, ডাটা প্রসেসিং এন্ড স্ট্যাটিস্টিকেল এন্ড ইনফরমেশন এন্ড কমিউনিকেশন টেকনোলজি (ডিপিএস এন্ড আইসিটি) শাখা, মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট, ঢাকা।
- ১৯) উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, সয়েল মাইক্রোবায়োলজী অ্যান্ড বায়োকেমিস্ট্রি শাখা, কেন্দ্রীয় গবেষণাগার, মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট, ঢাকা।
- ২০) কর্মসূচি পরিচালক, বরেন্দ্র অঞ্চল অঞ্চলীয় মৃত্তিকা ব্যবস্থাপনা এবং টেকসই ফসল উৎপাদন ও মাটির উর্বরতা বৃদ্ধির জন্য ক্লাইমেট স্মার্ট এগ্রিকালচার প্রযুক্তি ব্যবহার শীর্ষক কর্মসূচি, মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট, ঢাকা।
- ২১) কর্মসূচি পরিচালক, দূর-অনুধাবন পদ্ধতি (Remote Sensing) ও উপজেলা নির্দেশিতা ব্যবস্থাপনা প্রকল্পের ফসলের আবাদকৃত জমির অর্ধতন নির্ধারণ কর্মসূচি, মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট, ঢাকা।
- ২২) কর্মসূচি পরিচালক, নবসৃষ্টি তিনটি গবেষণাগার জোরদারকরণ কর্মসূচি, মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট, ঢাকা।
- ২৩) সিনিয়র কার্টোগ্রাফার, কার্টোগ্রাফি শাখা, মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট, ঢাকা।
- ২৪) সহকারী পরিচালক, মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট, ঢাকা।
- ২৫) হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট, ঢাকা।
- ২৬) স্টোর অফিসার, মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট, ঢাকা।
- ২৭) অফিস কপি।



AP  
3/3/22

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়  
সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর  
সচিবালয় লিংক রোড, ঢাকা।  
www.dgt.gov.bd



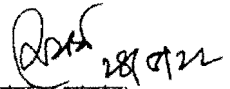
নং-০৫.০৩.০০০০.০০৪.০৭.০০৪.২১-

০২৬৬

তারিখ: ২৪.০৫.২০২২ খ্রি:

বিষয়: সরকারি যানবাহন অধিদপ্তরের গাড়িচালকদের অধিকতর সতর্ক থাকার জন্য নির্দেশনা সম্পর্কে অবহিত করণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, গাড়িচালকদের ডিউটিতে যাওয়ার আগে, দূরের যাত্রায় রাস্তায় মাঝ পথে থামলে এবং ডিউটি শেষে করণীয় সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে এ অধিদপ্তরের ১২.০৫.২০২২ খ্রি: তারিখের ০৫.০৩.০০০০.০০৪.০৭.০০৪.২১-১১৯৫ নং স্মারকে বিজ্ঞপ্তি জারি করে সকল মন্ত্রণালয়, বিভাগীয় কমিশনার, জেলা প্রশাসক, উপজেলা নির্বাহী অফিসার বরাবর প্রেরণ করা হয়েছে (কপি সংযুক্ত)। উক্ত নির্দেশনা সম্বলিত বিজ্ঞপ্তির লেমিনেটিং কপি, লিফলেট ও স্টীকার এর কপি এতদসঙ্গে প্রেরণ পূর্বক উক্ত নির্দেশনা গাড়িচালকদের অবহিত করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

  
(মো: আবদুস সাত্তার),  
পরিবহন কমিশনার (অতিরিক্ত সচিব),  
ফোন: ০২২২৩৩৮৩৪২১  
E-mail: poripool@gmail.com

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। সিনিয়র সচিব/সচিব..... মন্ত্রণালয়/বিভাগ (সকল)।
- ২-৩। পরিচালক (সড়ক/নৌ), সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৪। পরিচালক (সড়ক), (ইনসিটু ডিডি), সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৫। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৬। সহকারী পরিবহন অফিসার (অপারেশন) শাখা, সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৭। ফোরম্যান, সরকারি সড়ক পরিবহন শাখা।
- ৮। গাড়িচালক (সকল), সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৯। নোটিশ বোর্ড।

শ্রী সঞ্জয় কুমার  
পরিবহন কমিশনার  
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)

অতিরিক্ত সচিব প্রশাসন অনুবিভাগ	
মুখ্যসচিব (প্রশাসন)	যুগ্মসচিব (আইন)
যুগ্মসচিব (স্ব/মনি:)	উপসচিব (প্রশা:-৫)
ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	অন্যান্য
নম্বর	
তারিখ: ০২/০৬/২২	স্বাক্ষর

<input checked="" type="checkbox"/> অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	মুখ্যসচিব (প্রশাসন) অবস্থান
<input type="checkbox"/> অতিরিক্ত সচিব (পিপিপি)	সচিব-১ অবস্থান
<input type="checkbox"/> যুগ্মসচিব (সীড)	সচিব-২ অবস্থান
<input type="checkbox"/> অতিরিক্ত সচিব (সিপি/সি)	সচিব-৩ অবস্থান
<input type="checkbox"/> অতিরিক্ত সচিব (সংসদ)	সচিব-৪/সিপি/সি ও সিপি/সি অবস্থান
<input type="checkbox"/> অতিরিক্ত সচিব (পদার্থ)	সচিব-৫ অবস্থান
<input type="checkbox"/> অতিরিক্ত সচিব (সার ব্যাংক ও উপঃ)	অতিরিক্ত সচিব
<input type="checkbox"/> অতিরিক্ত সচিব (পরিচালনা)	সিনিয়র কর্মকর্তা
<input type="checkbox"/> একান্ত সচিব	সহকারী
ডায়েরী নং- ৩০৬২	সিটিং কর্মকর্তা
স্বাক্ষর	সচিব
	তারিখ: ০২/০৬/২২

শাখায় প্রাপ্তির তারিখ: ০২/০৬/২০২২

ডায়েরী নং: ৬৬৬

০২/০৬/২০২২



## সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর



-২ ১৫-

### ডিউটিতে যাওয়ার আগে প্রত্যেক গাড়িচালকের করণীয়ঃ

১. জ্বালানী এবং পানির লেভেল ঠিক আছে কিনা পরীক্ষা করা;
২. বিভিন্ন লাইট, ওয়াইপার, হর্ণ কাজ করে কিনা পরীক্ষা করা;
৩. টায়ারে প্রেসার ঠিক আছে কিনা, ব্রেক ঠিক আছে কিনা পরীক্ষা করা;
৪. উইন্ড স্ক্রীন জানালার কাঁচ, আয়না ইত্যাদি পরীক্ষা করা;
৫. আগুন নিভানোর যন্ত্র (যদি থাকে) ঠিক আছে কিনা পরীক্ষা করা;
৬. এয়ার ক্লিনার পরিষ্কার আছে কিনা দেখা এবং সম্ভব হলে পরিষ্কার করা;
৭. ইঞ্জিন স্টার্ট করা, এমোমিটার কাজ করে কিনা পরীক্ষা করা;
৮. এগজস্ট পাইপ, পেট্রোল লাইন ও পানির পাইপ রেডিয়েটর লিক করে কিনা লক্ষ্য করা;
৯. ইঞ্জিন নকিং এর আওয়াজ বা কোনো অসম আওয়াজ হয় কিনা পরীক্ষা করা;
১০. বিভিন্ন এ্যাসেম্বলি এবং যানবাহনের নিচে দেখা, কোথাও তেল লিক করে কিনা পরীক্ষা করা;
১১. স্টিয়ারিং সেলফ কাজ করে কিনা দেখা, সেলফ কাজ করে কিনা পরীক্ষা করা;
১২. প্রাথমিক চিকিৎসা বক্স, টুলস কিট বক্স চেক করা এবং ট্রাফিক আইন স্মরণ রাখা ও মেনে চলা।



## সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর



দূরের যাত্রায় রাস্তার মাঝ পথে থামলে তাৎক্ষণিকভাবে করণীয়ঃ

১. জ্বালানী এবং পানির লেভেল ঠিক আছে কিনা পরীক্ষা করা;
২. বিভিন্ন এ্যাসেম্বলি এবং যানবাহনের নিচে দেখা, কোথাও তেল লিক করে কিনা পরীক্ষা করা;
৩. টায়ারে তারকাটা, পাখরের টুকরা বিঁধে আছে কিনা বা টায়ারে কোথাও ফেটে গেছে কিনা পরীক্ষা করা;
৪. যানবাহন থামানোর আগে স্টিয়ারিং এবং ব্রেক ভালভাবে পরীক্ষা করা এবং কোনো ত্রুটি পরিলক্ষিত হলে যতটা তাড়াতাড়ি সম্ভব সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাকে অবহিত করা/কাজ করার ব্যবস্থা করা;
৫. রোড স্প্রিং এবং বেন্ট টিলা হয়ে রয়েছে কিনা এবং স্প্রিং এর কোনো পাত ভেঙ্গে গেছে কিনা পরীক্ষা করা এবং
৬. পূর্বে যে সমস্ত যন্ত্রাংশ মেরামত করা হয়েছে তা ঠিক আছে কিনা বা মজবুতভাবে বসানো আছে কিনা তা লক্ষ্য করা।



## সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর



### ডিউটি শেষে ড্রাইভারদের করণীয়ঃ

১. জ্বালানী ও পানির লেভেল পূর্ণ করা এবং প্রয়োজনে খালি ক্যান জ্বালানী পূর্ণ করে রাখা;
২. ফ্যান বেল্ট এর টেম্পারেচার ঠিক আছে কিনা পরীক্ষা করা;
৩. স্পার্কিং প্লাগ/হাইটেনশন লিড খারাপ হয়েছে কিনা বা পুড়ে গেছে কিনা দেখা এবং টার্মিনাল লিড মজবুত করা;
৪. ক্লাচ প্রেটের ফ্রি-প্রে চেক করা। ফ্রি-প্রে এক ইঞ্চির কম বা বেশি হলে রিপোর্ট করা;
৫. যানবাহন যতো মাইল চালানো হয়েছে এবং যত লিটার অকটেন/ডিজেল/পেট্রোল/সিএনজি এবং লুব্রিক্যান্ট নেয়া হয়েছে তা যথাযথভাবে লগ বইতে এন্ট্রি করা;
৬. সবসময় যানবাহন পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা রাখা এবং যে কোনো সময় ডিউটিতে যাওয়ার জন্য গাড়ি/লগ বই প্রস্তুত রাখা;
৭. যানবাহনের যে সকল ত্রুটি পরিলক্ষিত হয় তা তাৎক্ষনিকভাবে যথাযথ কর্তৃপক্ষকে অবহিত করা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়  
সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর  
সচিবালয় লিংক রোড, ঢাকা।  
www.dgt.gov.bd



স্মারক নং-০৫.০৩.০০০০.০০৪.০৭.০০৪.২১-১১৯৫

তারিখ: ১২.০৫.২০২২ খ্রি:

## বিজ্ঞপ্তি

সরকারি যানবাহন অধিদপ্তরের গাড়িচালকদের অধিকতর সতর্ক থাকার জন্য নিম্নরূপ বিষয়গুলো অবহিত করা হলো:

### ডিউটিতে যাওয়ার আগে প্রত্যেক গাড়িচালকের করণীয়ঃ

১. জ্বালানী এবং পানির লেভেল ঠিক আছে কিনা পরীক্ষা করা;
২. বিভিন্ন লাইট, ওয়াইপার, হর্ন কাজ করে কিনা পরীক্ষা করা;
৩. টায়ারে প্রেসার ঠিক আছে কিনা, ব্রেক ঠিক আছে কিনা পরীক্ষা করা;
৪. উইন্ড স্ক্রীন জানালার কাঁচ, আয়না ইত্যাদি পরীক্ষা করা;
৫. আশুন নিভানোর যন্ত্র (যদি থাকে) ঠিক আছে কিনা পরীক্ষা করা;
৬. এয়ার ক্লিনার পরিষ্কার আছে কিনা দেখা এবং সম্ভব হলে পরিষ্কার করা;
৭. ইঞ্জিন স্টার্ট করা, এমোমিটার কাজ করে কিনা পরীক্ষা করা;
৮. এগজস্ট পাইপ, পেট্রোল লাইন ও পানির পাইপ রেডিয়েটর লিক করে কিনা লক্ষ্য করা;
৯. ইঞ্জিন নকিং এর আওয়াজ বা কোনো অসম আওয়াজ হয় কিনা পরীক্ষা করা;
১০. বিভিন্ন এ্যাসেম্বলি এবং যানবাহনের নিচে দেখা, কোথাও তেল লিক করে কিনা পরীক্ষা করা;
১১. স্টিয়ারিং সেলফ কাজ করে কিনা দেখা, সেলফ কাজ করে কিনা পরীক্ষা করা;
১২. প্রাথমিক চিকিৎসা বক্স, টুলস কিট বক্স চেক করা এবং ট্রাফিক আইন শরণ রাখা ও মেনে চলা।

### দূরের যাত্রায় রাস্তার মাঝ পথে থামলে তাৎক্ষণিকভাবে করণীয়ঃ

১. জ্বালানী এবং পানির লেভেল ঠিক আছে কিনা পরীক্ষা করা;
২. বিভিন্ন এ্যাসেম্বলি এবং যানবাহনের নিচে দেখা, কোথাও তেল লিক করে কিনা পরীক্ষা করা;
৩. টায়ারে তারকাটা, পাথরের টুকরা বিধে আছে কিনা বা টায়ারে কোথাও ফেটে গেছে কিনা পরীক্ষা করা;
৪. যানবাহন থামানোর আগে স্টিয়ারিং এবং ব্রেক ভালভাবে পরীক্ষা করা এবং কোনো ত্রুটি পরিলক্ষিত হলে যতটা তাড়াতাড়ি সম্ভব সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাকে অবহিত করা/কাজ করার ব্যবস্থা করা;
৫. রোড স্প্রিং এবং বেল্ট টিলা হয়ে রয়েছে কিনা এবং স্প্রিং এর কোনো পাত ভেঙ্গে গেছে কিনা পরীক্ষা করা এবং
৬. পূর্বে যে সমস্ত যন্ত্রাংশ মেরামত করা হয়েছে তা ঠিক আছে কিনা বা মজবুতভাবে বসানো আছে কিনা তা লক্ষ্য করা।



## ডিউটি শেষে ড্রাইভারদের করণীয়ঃ

১. জ্বালানী ও পানির লেভেল পূর্ণ করা এবং প্রয়োজনে খালি ক্যান জ্বালানী পূর্ণ করে রাখা;
২. ফ্যান বেল্ট এর টেম্পারেচার ঠিক আছে কিনা পরীক্ষা করা;
৩. স্পার্কিং প্লাগ/হাইটেনশন লিড খারাপ হয়েছে কিনা বা পুড়ে গেছে কিনা দেখা এবং টার্মিনাল লিড মজবুত করা;
৪. ক্লাচ প্লেটের ফ্রি-প্লে চেক করা। ফ্রি-প্লে এক ইঞ্চির কম বা বেশি হলে রিপোর্ট করা;
৫. যানবাহন যতো মাইল চালানো হয়েছে এবং যত লিটার অকটেন/ডিজেল/পেট্রোল/সিএনজি এবং লুব্রিক্যান্ট নেয়া হয়েছে তা যথাযথভাবে লগ বইতে এন্ট্রি করা;
৬. সবসময় যানবাহন পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা রাখা এবং যে কোনো সময় ডিউটিতে যাওয়ার জন্য গাড়ি/লগ বই প্রস্তুত রাখা;
৭. যানবাহনের যে সকল ত্রুটি পরিলক্ষিত হয় তা তাত্ক্ষনিকভাবে যথাযথ কর্তৃপক্ষকে অবহিত করা।

**“জনপ্রশাসনের প্রত্যাশিত, আধুনিক, মানসম্মত ও  
টেকসই পরিবহন সেবাই আমাদের লক্ষ্য”**

স্বাক্ষরিত

(মোঃ আবদুস সাত্তার)

পরিবহন কমিশনার (অতিরিক্ত সচিব)

ফোন : ০২২২৩৩৮৩৪২১

E-mail: poripool@gmail.com